*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 61/2025*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2025-2028**

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2025/2026

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Organizacja i zarządzanie |
| Kod przedmiotu\* | BW03 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Wydział Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Nauk o Polityce i Bezpieczeństwie |
| Kierunek studiów | Bezpieczeństwo wewnętrzne |
| Poziom studiów | I stopnia |
| Profil | praktyczny |
| Forma studiów | studia niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | rok I, semestr II |
| Rodzaj przedmiotu | przedmiot podstawowy |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr Katarzyna M. Cwynar |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr Katarzyna M. Cwynar |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| II | 10 | 20 |  |  |  |  |  |  | 5 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

⊠ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

egzamin, zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| brak |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | przyswojenie przez studentów podstawowej wiedzy z zakresu organizacji i zarządzania |
| C2 | rozwój umiejętności analizowania funkcjonowania organizacji |
| C3 | wyrobienie umiejętności rozwiązywania problemów zarządzania |
| C4 | wyrobienie umiejętności stosowania podstawowych metod i technik zarządzania projektem i zespołem |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | zna różnice między modelami organizacji, wie na czym polega proces zarządzania, ma wiedzę dotyczącą zasad funkcjonowania organizacji działających na rzecz bezpieczeństwa | K\_W03 |
| EK\_02 | ma wiedzę dotyczącą kształtowania relacji międzyludzkich w organizacji w kontekście bezpieczeństwa jednostki i grupy | K\_W06 |
| EK\_03 | potrafi stosować różne metody podejmowania decyzji i przewidywać skutki działań indywidualnych i zespołowych | K\_U01 |
| EK\_04 | potrafi korzystać ze współczesnych technik informacyjno-komunikacyjnych w celu sprawnego i skutecznego podejmowania decyzji i współpracy w zespole | K\_U06 |
| EK\_05 | potrafi identyfikować i rozwiązywać problemy zarządzania i jest przygotowany do aktywnego i odpowiedzialnego udziału w pracy zespołowej | K\_K03 |
| EK\_06 | dostrzega i analizuje dylematy etyczne rozumiejąc potrzebę własnego rozwoju | K\_K05 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Szkoły organizacji i zarządzania |
| Organizacja i jej otoczenie |
| Organizowanie jako funkcja zarządzania |
| Władza, przywództwo, role kierownicze i style kierowania w organizacji |
| Planowanie i proces decyzyjny w organizacji |
| Kultura organizacyjna a proces komunikowania w organizacji |
| Metody rozwiązywania konfliktu i kierowania konfliktem w organizacji |
| Systemy motywacyjne w organizacji |
| Kontrola organizacyjna i zarządzanie zmianami |
| Patologie w organizacji a etyczne zarządzanie i społeczna odpowiedzialność organizacji |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Organizacja i jej otoczenie  a) pojęcie, cele, funkcje, rodzaje i metafory organizacji  b) formy struktur organizacyjnych  c) otoczenie organizacji  d) cykl życia organizacji  e) efektywność organizacji  f) proces zarządzania |
| Organizacje społeczne działające na rzecz ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego (formy prawne, cele, zasady zarządzania)  Status organizacji pożytku publicznego – wymogi dotyczące rejestracji, przywileje i obowiązki |
| Planowanie, proces decyzyjny i analiza strategiczna w organizacji  a) rodzaje planów  b) proces podejmowania decyzji w organizacji  c) misja i wizja organizacji  d) analiza SWOT |
| Organizacje pozarządowe działające w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego – teoria i praktyka  a) analiza działalności wybranych organizacji pozarządowych  b) podstawy prawne zakładania stowarzyszeń w RP  b) realizacja projektu mającego na celu założenie organizacji pozarządowej działającej na rzecz ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego |
| Zarządzanie projektem z wykorzystaniem programu GanttProject |

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład: wykład problemowy/wykład z prezentacją multimedialną

Ćwiczenia: projekt, praca w grupach, dyskusja

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_ 01 | obserwacja w trakcie zajęć, kolokwium, egzamin | ćwiczenia, wykład |
| EK\_02 | obserwacja w trakcie zajęć, kolokwium, egzamin | ćwiczenia, wykład |
| EK\_03 | obserwacja w trakcie zajęć, egzamin | ćwiczenia, wykład |
| EK\_04 | obserwacja w trakcie zajęć, egzamin | ćwiczenia, wykład |
| EK\_05 | obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia |
| EK\_06 | obserwacja w trakcie zajęć, projekt | ćwiczenia |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Wykład: egzamin  Ćwiczenia: aktywny udział w zajęciach, kolokwium, projekt. Ocena końcowa z ćwiczeń: średnia arytmetyczna oceny z kolokwium i projektu. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 30 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 5 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 90 |
| SUMA GODZIN | 125 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 5 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  Griffin R.W., *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWN, Warszawa 2021.  Korzeniowski L.F., *Podstawy zarządzania organizacjami*, Difin, Warszawa 2019.  Koźmiński A.K., Piotrowski W., *Zarządzanie. Teoria i praktyka*, PWN, Warszawa 2021. |
| Literatura uzupełniająca:  Adamik A., *Nauka o organizacji*, PWN, Warszawa 2020.  Gordon T., *Nowa psychologia zarządzania. Jak błyskawicznie zmotywować tych, którym chce się najmniej*, Onepress, Gliwice 2020.  Kożuch B., *Nauka o organizacji*, CeDeWu, Warszawa 2018.  Kimsey-House H., Kimsey-House K., Sandahl P., *Coaching koaktywny. Zmiany w biznesie, zmiany w życiu*, Wolters Kluwer, Warszawa 2019.  Glinka B., Kostera M., *Nowe kierunki w organizacji i zarządzaniu*, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.  Masłyk-Musiał E., *Społeczeństwo i organizacje*, Wyd. UMCS, Lublin 2001.  Morgan G., *Obrazy organizacji*, PWN, Warszawa 2021.  Mintzberg H., *Zarządzanie*, Wyd. Nieoczywiste, Warszawa 2021.  Sudoł S., *Nauki o zarządzaniu*, PWN, Warszawa 2019.  *Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach* (Dz.U. 1989 nr 20 poz. 104 z póz. zm.)  *Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873 z póz. zm.) |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)